

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.11.2016 года с. Ворогово № 104-п

О внесении изменений в постановление администрации Вороговского сельсовета от 31.05.2012 № 57а-п «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры Вороговского сельсовета

В соответствии с постановлением администрации Туруханского района от 07.10.2016 № 984-п «О совершенствовании системы оплаты труда с 01.01.2017», на основании ст. ст. 134, 135, 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 17, 20 Устава муниципального образования Вороговский сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. Приложение № 1 к видам, условиям, размеру и порядку выплат стимулирующего характера, в том числе критериям оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных казенных учреждений культуры, подведомственных администрации Вороговского сельсовета, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение № 2 к видам, условиям, размеру и порядку выплат стимулирующего характера, в том числе критериям оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, подведомственных администрации Вороговского сельсовета изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 3 к видам, условиям, размеру и порядку выплат стимулирующего характера, в том числе критериям оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, подведомственных администрации Вороговского сельсовета изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вороговский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Вороговский сельсовет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Вороговского сельсовета.

Глава Администрации

Вороговского сельсовета М.П. Пшеничников

Приложение № 1

 к видам, условиям, размеру и порядку

 выплат стимулирующего характера,

 в том числе критериям оценки

 результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры,

подведомственных администрации Вороговского сельсовета

**«КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия оценки результативности и качества труда | Содержание критерия оценки результативности и качества труда | Оценка в баллах |
| Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения (по результатам работы за отчетный год)  | инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением населению  | до 25 |
| привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения  | до 25 |
| разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед учреждением  | до 25 |
| достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения  | до 25 |
| превышение фактических показателейрезультативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными  | до 25 |

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения».

Приложение № 2

к видам, условиям, размеру и порядку

 выплат стимулирующего характера,

 в том числе критериям оценки

 результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры,

подведомственных администрации

Вороговского сельсовета

**«КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия оценки результативности и качества труда | Содержание критерия оценки результативности и качества труда | Оценка в баллах |
| Интенсивность труда (по итогам предыдущего квартала)  | Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение  | до 40 |
| Выполнение большего объема работы с использованием меньшегоколичества ресурсов (материальных, трудовых, временных)  | до 40 |
| Высокие результаты работы (по итогам предыдущего квартала)  | Применение в работе достижений науки и передовых методов работы  | до 50 |
| Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения  | до 65 |
| Непосредственное участие в реализации проектов, программ  | до 65 |

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

Приложение № 3

к видам, условиям, размеру и порядку

 выплат стимулирующего характера,

 в том числе критериям оценки

 результативности и качества труда

 работников муниципальных бюджетных

и казенных учреждений культуры,

подведомственных администрации

Вороговского сельсовета

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Наименование критерия оценки качества выполняемых работ | Содержание критерия оценки качества выполняемых работ | Оценка в баллах |
| Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения, филиала | стабильная деятельность подразделения, филиала (по итогам предыдущего квартала) | своевременное выполнение плана работы структурного подразделения, филиала | до 40 |
| отсутствие претензий к деятельности структурного подразделения, филиала со стороны администрации учреждения | до 40 |
| Бухгалтер | обеспечение стабильности финансовой деятельности (по итогам предыдущего квартала) | отсутствие возвратов документов на доработку | до 15 |
| своевременное осуществление платежей, начислений, оформление бухгалтерских документов и их обработка  | до 25 |
| обеспечение стабильности финансовой деятельности (по итогам предыдущего квартала) | отсутствие нарушений финансовой деятельности по результатам предыдущей проверки | до 15 |
| своевременное, полное и достоверное представление отчетности | до 20 |
| Технические исполнители | качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения (по итогам предыдущего квартала) | соответствие обслуживаемого объекта нормативным требованиям | до 40 |
| отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | до 40 |
| Рабочие и младший обслуживающий персонал | качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта (по итогам предыдущего квартала) | своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного и творческого процесса | до 40 |
| отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | до 40 |
| Главный библиотекарь (библиограф) | стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала) | организация научных исследований и участие в реализации результатов этих исследований (по итогам отчетов) | до 40 |
| разработка программ, планов, положений и других документов для информационной и библиографической деятельности (по результатам отчетов) | до 40 |
| своевременное, полное и достоверное представление отчетности о деятельности библиотеки | до 40 |
| Библиотекарь (библиограф) | качество и эффективность библиотечных процессов по своему направлению деятельности (по итогам предыдущего квартала) | достижение установленных показателей результатов труда | до 40 |
| внедрение разнообразных, привлекательных форм массовой работы (по итогам предыдущего года) | внедрение инновационных форм и методов работы с читателями (мин. 1 форма в год) | до 40 |
| качественное выполнение информационно-библиографических запросов с использованием различных типов источников (по итогам предыдущего квартала) | использование не менее 3 типов источников при выполнении информационно-библиографических запросов | до 40 |

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за качество выполняемых работ может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения».