****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.05.2014г. с. Ворогово № - 26-п

О сводном перечне первоочередных муниципальных услуг (функций), предоставляемых исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Вороговского сельсовета и подведомственными им учреждениями в электронном виде

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р «О сводном перечне первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде», руководствуясь ст.ст*.* 17, 20, 33 Устава муниципального образования Вороговский сельсовет Туруханского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить сводный перечень первоочередных муниципальных услуг (функций), предоставляемых исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Вороговского сельсовета и подведомственными им учреждениями в электронном виде, согласно приложению.

 2. Администрации Вороговского сельсовета (Раздрогиной О.В.) в трехдневный срок с момента поступления от специалистов Администрации Вороговского сельсовета и подведомственных Администрации Вороговского сельсовета муниципальных учреждений проектов административных регламентов, по согласованию с Главой Администрации Вороговского сельсовета, размещать их на сайте муниципального образования Туруханский район (до создания собственного сайта).

 3. Администрации Вороговского сельсовета (Раздрогиной О.В.) вести постоянный мониторинг по работе, проводимой относительно размещения проектов административных регламентов на сайте муниципального образования Туруханский район и их утверждения после проведения независимой экспертизы физическими и юридическими лицами и экспертизы, проводимой уполномоченным органом государственной власти или уполномоченным органом местного самоуправления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте муниципального образования Туруханский район и печатном издании «Вороговский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Вороговского сельсовета:  |  | М.П. Пшеничников  |

Приложение к постановлению

Администрации Вороговского сельсовета

от 19.05.2014 года № – 26-п

**Сводный перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Вороговского сельсовета и подведомственными им учреждениями**

**в электронном виде**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 года № 1993-р** | **Наименование услуги в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 года № 1993-р** | **Наименование услуги, предоставляемой исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Туруханского района и подведомственными им учреждениями** | **Ответственный исполнитель** | **Окончательный этап предоставления услуги в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 года № 1993-р** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства** |
| 1 | 9 | Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Прием заявлений, документов, а также постановка малоимущих граждан, проживающих в сельских населенных пунктах Вороговского сельсовета, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Зам. главы администрации Вороговского сельсовета | 5 |
| 2 | 50 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | Выдача документов (справки, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения и др.) | Документовед ПВС Администрации Вороговского сельсовета | 4 |
| **Услуги в сфере имущественно-земельных отношений, архитектуры,** **градостроительства и регулирования предпринимательской деятельности** |
| 3 | 47 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Глава Вороговского сельсовета  | 4 |
| 4 | 49 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Глава Вороговского сельсовета  | 4 |
| 5 | 53 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков | Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков | Глава Вороговского сельсовета  | 4 |
| 6 | 55 | Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства | Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства | Глава Вороговского сельсовета  | 4 |
| 7 | 52 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Специалист 1 категории  | 1 |
| 8 | 57 | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию | Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, расположенных на межселенной территории Туруханского районаВыдача разрешений на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства, расположенных на межселенной территории Туруханского района | Глава Вороговского сельсовета  | 4 |
| **Услуги в сфере социальной защиты населения** |
| 9 | 28 | Социальная поддержка отдельным категориям граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации | Назначение, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавших должности муниципальной службы в Туруханском районе | Заместитель главы сельсовета  | 5 |
| 10 | 34 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Заместитель главы сельсовета  | 5 |
| **Услуги в сфере работы с обращениями граждан** |
| 11 |  |  | Рассмотрение обращений граждан | Заместитель главы сельсовета  |  |
| 12 |  |  | Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства | Документовед ПВС  |  |
| 13 |  |  | Информационное обеспечение граждан, организаций, общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов | Специалист 2 категории Администрации Вороговского сельсовета  |  |
| **Услуги в сфере культуры** |
| 14 | 17 | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий и организация работы клубных формирований | Директор МККДУ «Сельский дом культуры с. Ворогово» | 1 |
| 15 | 19 | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, библиотечным базам данных | Библиотечное обслуживание населения Вороговского сельсовета | Директор МКУК «Сельская библиотека с. Ворогово»  | 5 |