АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

С.Ворогово

 13.04.2017 № 20 - П

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра собственности муниципального образования Вороговский сельсовет Туруханского района Красноярского края  |

В соответствии с [частью 5 статьи 51](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=5105) Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Порядком](http://internet.garant.ru/document?id=70011604&sub=1000) ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным [Приказом](http://internet.garant.ru/document?id=70011604&sub=0) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011г. №424, руководствуясь статьями 19, 22 Устава Вороговского сельсовета Туруханского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра собственности муниципального образования Вороговский сельсовет Туруханского района Красноярского края, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

 2. Утвердить Формы ( бланки) ведения реестров муниципального имущества Вороговского сельсовета согласно приложений.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера.

Глава Вороговского сельсовета М.П.Пшеничников

 . Приложение к постановлении. Вороговского

Сельсовета 13.04.2017 г. № 20-П

**Порядок**

**формирования и ведения Реестра собственности муниципального образования Вороговский сельсовет Туруханского района Красноярского края**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра собственности муниципального образования Вороговский сельсовет Туруханского района Красноярского края (далее - Порядок) устанавливает правила формирования и ведения Реестра собственности муниципального образования Вороговский сельсовет (далее – Реестр, Реестры), в том числе правила внесения сведений об имуществе в Реестры, общие требования к порядку предоставления информации из Реестров, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона муниципальному образованию Вороговский сельсовет, муниципальным учреждениям, муниципальным

 унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в . Реестрах.

1.2. Объектами учета в Реестрах являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/190157/entry/0) от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

1.3. Ведение Реестров осуществляется администрацией Вороговского сельсовета.

Администрация Вороговского сельсовета обязана:

- обеспечивать соблюдение правил формирования и ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестров.

1.4. Реестр представляет собой построенную на единых методологических и программно-технических принципах информационную систему об имуществе, находящейся в муниципальной собственности муниципального образования Вороговский сельсовет, содержащую перечни объектов учета и данные о них.

1.5. Формирование и ведение Реестра имеет целью пообъектный учет имущества, находящегося в муниципальной собственности и обеспечивает решение следующих задач:

а) анализ состояния, экономической и социальной эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

б) выработка рекомендаций по более рациональному использованию имущества, находящегося в муниципальной собственности, в зависимости от изменений состояния экономики;

в) учет имущества, находящегося в муниципальной собственности;

г) информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся реализации прав собственника муниципального имущества;

д) централизованное обеспечение информацией об имуществе, находящемся в муниципальной собственности, заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, других юридических лиц и граждан при возникновении правоотношений в связи с этими имуществом, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок.

1.6. Совершение любых юридических действий с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, возможно только после включения их в Реестр муниципальной собственности.

1.7. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

1.8. Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

1.9. Документы Реестров хранятся в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/12137300/entry/0) от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.10. Ведение Реестра осуществляет специалист администрации Вороговского сельсовета Туруханского района Красноярского края по формам, согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

1. **Формирование и ведение разделов Реестра**

2.1. Реестр состоит из 3 разделов.

2.1.1. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

2.1.2. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

2.1.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

2.2. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом.

2.3. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

1. **Внесение изменений в Реестр**

3.1. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

3.2. Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию Вороговского сельсовета, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

3.3. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию Вороговского сельсовета, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

3.4. В отношении объектов казны муниципального образования Вороговский сельсовет сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в администрацию Вороговского сельсовета (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение Реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами администрации Вороговского сельсовета, ответственными за оформление соответствующих документов.

1. **Заключительные положения**

4.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестров. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией Вороговского сельсовета, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

4.2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией Вороговского сельсовета, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

 **З А Я В Л Е Н И Е**

 **В АДМИНИСТРАЦИЮ ОТ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ**

Прошу внести в реестр сведения об объектах учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Или прошу внести в реестр изменение сведений об объектах учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объектов учета и сведения об объектах учета)

Руководитель правообладателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_\_года

 **Ж У Р Н А Л**

**УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ, ПОСТУПИВШИХ ДЛЯ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВОРОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВОРОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Дата** | **Количество заявлений** | **Количество карт** | **Количество копий документов** | **Правообладатель** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава

Вороговского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Пшеничников

 **ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВОРОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показавтеля** | **Показатель** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА**

 **С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О**

 **О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ( Наименование объекта учета в родительном падеже)

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании его заявления от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.и проведении процедуры учета.

Указанному объекту «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.Присвоен реестровый № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Свидетельство подлежит возврату в срок не более пяти дней с даты изменения формы собственности объекта учета или прекращения статуса юридического лица заявителя либо после его ликвидации. Свидетельство возвращается с копией основания возврата (договора купди продажи ,решения о ликвидации и тому подобное)

Глава

Вороговского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пшеничников М.П

|  |
| --- |
| Приложение №1 к Порядку формирования и ведения Реестра собственности муниципального образования Вороговский сельсовет Туруханского района Красноярского края, утвержденного постановлением администрации Вороговского сельсовета 20-П |

Форма Реестра

муниципального недвижимого имущества муниципального образования Вороговский сельсовет Туруханского района Красноярского края

Раздел 1

Недвижимое имущество (строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект,,перемешение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно ,либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестровый номер, дата присвоения реестрового номера** | **Наименование недвижимого имущества** | **Место- положение (адрес) объекта** | **Кадастровый номер объекта недвижимости** | **Площадь ,протяжен-ность и иные параметры,характери зующие физические свойства недвижимо имущества** | Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленная аммортизация ( износ) | Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества | Реквизиты документов-оснований возникнове-ния права муниц. собственности на недвиж. имущество | Сведения о правообладателе муниципального недвижимо-го имущества | Рекв.документов возникновения иного вещ-ного права. | Ограничения, обременения, основание | **Дата прекращения ограничений ,обременений** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №2 к Порядку формирования и ведения Реестра собственности муниципального образования Вороговский сельсовет Туруханского района Красноярского края, утвержденного постановлением администрации Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края от 13.04.2017 № 20-П |

Форма Реестра

муниципального движимого имущества муниципального образования Вороговский сельсовет Туруханского района Красноярского края

Раздел 2

Движимое имушество.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер и дата присвоения реестрового номера | Наименование движимого имущества | Сведения о балансовой стоимости движимого имушества и начисленная амортизация( износ) | Реквизиты документов-оснований возникновения права муниц.собств.на движимое имущество,дата документов | Реквизиты документов врзникновения иного вещного права на движимое имушество и дата документов | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | Сведения об основании возникновения ограниче-ний(обременений) | Сведения о прекращении огрганиче-ний( обремене-ний) дата |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №3 к Порядку формирования и ведения Реестра собственности муниципального образования Вороговский сельсовет Туруханского района Красноярского края, утвержденного постановлением администрации Вороговского сельсовета Туруханского района Красноярского края от 13.04.2017 № \_\_\_\_\_-П |

Форма Реестра

муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)

Раздел 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестро-вый номер, дата | Полное наименование юр.лица | Адрес (местоположе-ние)  | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации  | Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)  | ИНН налогопла-тельщика | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий) | Данные о балансовой стоимости основных средств) | Данные об остаточной стоимости основных средств)  | Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Р Е Е С Т Р**

**муниципального недвижимого имущества муниципального образования Вороговский сельсовет Туруханского района Красноярского края**

(Недвижимое имущество (строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект,,перемешение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно ,либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости)

 **Раздел 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестровый номер, дата присвоения реестрового номера** | **Наименование недвижимого имущества****(инвентарный номер)** | **Место- положение (адрес) объекта** | **Кадастровый номер объекта недвижимости** | **Площадь ,протяжен-ность и иные параметры,характери зующие физические свойства недвижимо имущества** | Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленная аммортизация( износ) | Сведения о кадастро-вой стоимости недвижимого имущества | Реквизиты документов-оснований возникновения права муниц. собственности на недвиж. имущество | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | Рекв.документов возникновения иного вещного права. | Ограничения, обременения, основа-ние | **Дата прекращения ограничений обременений** |
|  | Жилая квартира | С.Ворогово ул. Полевая д. 16 кв. 2 | 24:37:4501001:1289 | 68,4 кв.м, брус,3-х комн. |  |  | Собствен-ность.от 15.05.2013вып.ЕГРП № 24-24-25/001/2013-762.св-во 24 ЕК 841732 | Сельсовет (квартира для участко-вого) |  |  | нет |
|  | Жилая квартира | С.Ворогово ул. Строительная 9 | 24:37:4501001:1162 | 68,4 кв. м.бревно,3-х комн. |  |  | Собст.23.11.1915 вып.ЕГРП 24-24-/025/001/2015-1368/2 | Сельсовет найм Пепеляева А.Л) |  |  | нет |
|  | Жилой дом | С.Ворогово ул. Рабочая 5,бревно | 24-37-0000000:0:436 | 92.8кв.м.бревно.3-х комн. |  |  | Собств.14.05.2012, вып. ЕГРП 24\_24-25/0062012-446 | Сельсовет дом для врача-Худик А.И) |  |  | нет |
|  | Жилая квартира  | С.Ворогово ул.Андреевой 13.2 | 24:37:4501001:0:91 | 36,2.кв.м брус, |  |  | Собст. 2013,вып.ЕГРП 24-24-25/001/2013-007 | Сельсовет (найм Раздрогина О.В) |  |  | нет |
|  | Жилая квартира  | С.Ворогово, ул.Андреевой 11 кв. 2 | 24:37:4501001:1465 | 70.8 кв.м.брус,3-х комн) |  |  | Собст. 30.11.2016 вып. ЕГРП 24-24/001-24/025/001/2016-729/2 | Сельсовет (кв-ра для ветврача Миллер А) |  |  | нет |
|  | Жилой дом,  | С.Ворогово,ул. Советская 68 | 24:37:4501001:1350 | 39.2 кв. м,бревно,2-х комн) | **Кад.ст-сть 172230, 69 руб** |  | Собст.15.01.2016, вып. ЕГРП 24\_24/025-24/025/001/2015-1852/2,св-во 24 ЕЛ 890963 от15.01.2016 | Сельсовет  |  |  | нет |
|  | Жилой дом,  | С.Ворогово ул. Строительная 12 | 24:37:4501001:1182 | 80.7 кв. м.бревно,3х комн. | **Кад. ст-сть 606872,80** руб |  | Собст.2015 ,вып. ЕГРП 24-24/025-24/025/001/2015-1606/3 | Сельсовет (найм.Овсянникова Г.В) |  |  | нет |
|  | Здание ДЭПО, | С.Ворогово ул. Школьная 2А | 24:37:4501001:1090 | 202,7 кв.м  |  |  | Собст.27.07.2017 вып. ЕГРП № 24-24/001-24/025/001/2016-558/1 | сельсовет |  |  | нет |
|  | Нежилое здание музея | С.Ворогово ул. Рабочая 10 | 24:37:4501001:1453 | 64 кв.м.  | **103832,41** остаточ.ст-сть 6 509,59 руб |  | Дата принятия к учету 01.12.1987, собст. в стадии оформления | сельсовет |  |  |  |
|  | Здание сельсовета , инвен. № 000000000000258 | С.Ворогово ул. Андреевой 15 |  |  | Баланс.ст-ть **1 612 769 руб** 16 коп. остат.ст- ть **0 руб.** |  | Дата принятия к учету 01.11.1976, |  |  |  |  |
|  | Здание аэропорта, инв. № 000000000000252 | С.Ворогово ул. Советская 78 |  |  | Баланс.ст-сть **203 057 руб 41 коп.** остат.ст-сть **0 руб** |  | Дата принятия к учету 10.10.197собст. в стадии оформения. |  |  |  |  |
|  | Здание телестанции, инв. № 000000000000259 | С.Ворогово ул,Советская 61 |  |  | Баланс.ст-сть **130 270 руб.54 коп** остат.ст-сть **50 514,29 руб** |  | Дата принятия к учету 01.01.1999 г., собст. в стадии оформления |  |  |  |  |
|  | Земельный участок с. Ворогово | Ул. Андреевой д. 11, кв. 2 | 24:37:4501001:1475 | 750 кв. м  |  |  | Выписка из ЕГРП от 23.11.2016 г.собствен.,договор безвозм.передачи от 05.09.2016 г. |  |  |  |  |
|  | Земельный участок с. Ворогово | Ул. Сове тская 68  | 24:37:4501001:313 | 1350 кв. м  | 26082 руб |  | 24.12.2015. Договор безвозм. передачи  |  |  |  |  |
|  | Земельный участок с. Ворогово | Ул. Строительная 12 | 24:37:4501001:669 | 1800кв. м  | 34776 руб |  | Св-во праве собств.24 ЕЛ № 937193 от20.11.2015 |  |  |  |  |

Глава Вороговсеого сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Пшеничников Гл. бухгалтер Вороговс кого сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Мальцева

|  |
| --- |
| Приложение №3 к Порядку формирования и ведения Реестра собственности муниципального образования Вороговский сельсовет Туруханского района Красноярского края, утвержденного постановлением администрации Вороговского сельсовета Туруханского района Красноярского края от 13.04.2017 № 20-П  |

 Р Е Е С Т Р

муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Вороговский сельсовет», иные юридические лица, в которых муниципальное образование «Вороговский сельсовет» является учредителем (участником)

Раздел 3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Дата присвоения реестрового номера | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | **Адрес (местоположение)**  | **Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации**  | **Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)**  | **Идентификационный номер налогоплательщика( ИНН)** | **Размер уставного фонда (для муниципальных унитар-ных предприятий)**  | **Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ**  | **Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)**  | **Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий**) |
|  |  | Здание молодежного центра Вороговского сельсовета | С.Ворогово ул. Школьная 27 | ОГРН 1122437000124 29.12.2012 г. | Договор № 01-13 от 11.01.2013 г. передачи в безвозмездное пользование до 01.09.2018 г. | ИНН 2437005028 |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Здание «МКУК» сельской библиотеки,инвентарный номер 000000000000253 | С.Ворогово, ул. Школьная 33 |  ОГРН 1122437000047 от 29.05.2012 г |  | ИНН 2437004867 |  |  | Балансовая ст-ть **108299,20** ру..Остаточная ст-сть **0 руб** | 3 |
|  |  | «МККУ» СДК с. Ворогово,инв.№ 000000000000257, 507,2 кв. м. арболит, | С.Ворогово ул.Андреевой27Б | Дата принятия к учету 25.06.2013,. кад. № 24:37:4501001:18:04:254:000925060, вып ЕГРП 24\_24\_25/001/2008/678. Св-во праве собств. 24 ЕИ 041291 от 12.01.2008 г. |  |  |  |  | Балансовая ст-сть **34 000 000,оо руб.** остаточная ст-сть **27 136 593,51 руб** | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ГЛАВА

ВОРОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА М.П.Пшеничников

|  |
| --- |
| Приложение №1 к Порядку формирования и ведения Реестра собственности муниципального образования Вороговский сельсовет Туруханского района Красноярского края, утвержденного постановлением администрации Вороговского сельсовета от 13.04.2017 г \_\_\_\_\_-П |

**Р Е Е С Т Р**

**муниципального недвижимого имущества муниципального образования Вороговский сельсовет Туруханского района Красноярского края земельные участки в постоянном ( бессрочном) пользовании.**

**Раздел 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестровый номер, дата присвоения реестрового номера** | **Наименование недвижимого имущества** | **Место- положение (адрес) объекта** | **Кадастровый номер объекта недвижимости** | **Площадь ,протяжен-ность и иные параметры,характери зующие физические свойства недвижимо имущества** | Реквизиты документов-оснований возникновения права муниц. собственности на недвиж. имущество | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества |  | Рекв.документов возникновения иного вещного права. | Ограничения, обременения, основание | **Дата прекращения ограничений,обременений** |
|  | **Земельный участок под зданием сельсовета** | С.Ворогово ул. Андреевой 15 | 24:37:4501001:1392 | 550 кв. м | Св-во на постоянное( бессрочное Пользование)24 ЕЛ 027684 | сельсовет | **17055 руб 50 коп** |  |  | нет |  |
|  | **Земельный участок для размещения скотомогильника** | С.Ворогово ул.Школь-ная 280м.от базы | 24:37:4501001:1506 | 1800 кв. м | Св-во на постоянное( бессрочное) пользование24 ЕЛ 459350 от 10.11.2014 г. | сельсовет | **51966 руб 00 коп** |  |  | нет |  |
|  | **Земельный участок для добычи песчано-гравийного материала** | С.Ворогово2200 м. от авиапорта на север | 24:37:0202001:1 | 2550 кв. м | Св-во постоянное( бессрочное) пользование24 ЕК 412402 от 29.11.2012 г | сельсовет | **331 руб.50** |  |  | нет |  |
|  | **Земельный участок для строительства и эксплуатации гаража сельсовета** | С.Ворогово ул. Школьная 31 | 24:37:4501001:1348 | 1100 кв. м  | Св-во постоянное( бессрочное) пользование24 ЕК 841891 от 13.08.2013 г | сельсовет | **664653 руб.** |  |  | нет |  |
|  | **Земельный участок для размещения дома культуры** | С.Ворогово, ул. Андреевой 27Б | 24:37:4501001:889 | 1200 | Св-во постояннбессрочноепользование24 ЕИ 999785 от 24.05.2011 г | сельсовет | **37212 руб** |  |  | нет |  |
|  | **Земельный участок для размещения полигона твердых бытовых отходов** | С.Ворогово 2000 м. на юго-запад от с. Ворогово, урочище Стрелка | 24:37:0201001:3 | 30000 кв.м | Св-во постоянное( бессрочное) пользование24 ЕЛ \_\_\_\_\_ от 10.11.2014 г | сельсовет | **3708300 руб** |  |  | нет |  |
|  | **Земельный участок для эксплуатации автомобильной дороги улиц и переулков с Ворогово** | С.Ворогово ул.Андреевой, ул. Полевая,ул.Молодежная,ул. Набережная,ул Рабочая,ул. Советская,ул.Троицкая,пер.Колхозный,пер.Почтовый. | 24:37:4501001:1504 | 100241 кв.м | Св-во постояннбессрочн. Пользование 24 ЕЛ 459349 от 10.11.2014 г | сельсовет | **2744598руб 58 коп** |  |  | нет |  |
|  | **Земельный участок для размещения кладбища с. Ворогово** | Ул.Школьная 1 И | 24:37:4501001:1555 | 13519 кв. м | Выписка ЕГРП 24\_24-25/001-24/25/001/2016-541/1 от 25.08.2016 | сельсовет | **0 руб** |  |  | нет |  |
|  | **Земельный участок для размещения ДЭПО** | Ул.Школь-ная 2А | 24:37:4501001:1516 | 766 кв. м  | 24 ЕМ № 0041398 от 03.04.2015 |  | **38167 руб** |  |  | нет |  |
|  | **Земельный участок для размещения детской плошадки в с. Ворогово** | Ул.Рабочая 14 | 24:37:4501001:1563 | 1400 кв. м  | Выписка ЕГРП 24-24-25/001-24/001/2017-541/1 от 20.03.2017 | сельсовет | 0 руб |  |  | нет |  |

 СПИСОК

**муниципального недвижимого имущества муниципального образования Вороговский сельсовет Туруханского района Красноярского края земельные участки оформляемые в постоянное ( бессрочное) пользование**

**Раздел 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестровый номер, дата присвоения реестрового номера** | **Наименование недвижимого имущества** | **Место- положение (адрес) объекта** | **Кадастровый номер объекта недвижимости** | **Площадь ,протяжен-ность и иные параметры,характери зующие физические свойства недвижимо имущества** | Реквизиты документов-оснований возникновения права муниц. собственности на недвиж. имущество | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества |  | Рекв.документов возникновения иного вещного права. | Ограничения, обременения, основание | **Дата прекращения ограничений,обременений** |
|  | **Земельный участок под склады** | С.Ворогово ул. Троицкая 19 | 24:37:4501001:1662  | 11756 кв. м | В регпалате | сельсовет |  |  |  | нет |  |
|  | **Земельный участок по автомобильную дорогу в с. Индыгино** | С.Индыгино | 24:37:4521002:47 | 18527 кв. м | В регпалате | сельсовет |  |  |  |  |  |
|  | **Земельный участок под кладбище Индыгино** | С.Индыгино | 24:37:4521002: 54: | 2350  | В регпалате | сельсовет | **0 руб** |  |  |  |  |
|  | **Земельный участок под здание вертолетной площадки с. Ворогово** | С.Ворогово, ул. Советская 78 | 24:37:45001001:1601  | 153 кв. м | В регпалате | сельсовет | **9057,60** |  |  |  |  |
|  | **Земельный участок под церковь с. Ворогово** | С.Ворогово ул. Советская 1 | 24:37:45601001:1579 | 1126 кв. м | В регпалате | сельсовет | **34917р.26** |  |  |  |  |
|  | **Земельный участок под склад с. Ворогово** | С.Ворогово ул. Советская 3 | 24:37:45601001:11603  | 509 кв. м  | В регпалате | сельсовет |  |  |  |  |  |
|  | **Земельный участок под Парк Победы с. Ворогово** | С.Ворогово, ул. Рабр\очая 10 А | 24:37:45601001:1558 | 1164 кв. м  | В регпалате | сельсовет |  |  |  |  |  |
|  | **Земельный участок детская площадка с. Индыгино** | С.Индыгино  | 24:37:4521002:48 | 900 кв. м  | В регпалате | сельсовет |  |  |  |  |  |
|  | **Земельный участок котельная с. Ворогово** | С.Ворогово ул. Школьная  | 24:37:4501:001: 1313 | 1588 | В регпалате | сельсовет |  |  |  |  |  |
|  | **Земельный участок библиотека с. Ворогово** | С.Ворогово, ул. Школьная 33 | 24:37:4501:001:1665 | 575 | В регпалате | сельсовет |  |  |  |  |  |
|  | **Земельный участок телевышка с. Ворогово** | С.Ворогово ул.Советская 61 | 24:37:4501:001:1556 | 219 | В регпалате | сельсовет |  |  |  |  |  |
|  | **Земельный участок гараж с/ с. Индыгино** | С.Индыгино | 24:37:452100:49 | 60 кв. м  | В регпалате | сельсовет | **36253. 8** |  |  |  |  |
|  | **Земельный участок музей с. Ворогово** | С.Ворогово. ул. Рабочая 10 | 24:37:4501:001:1328 | 677 кв. м  |  суде | сельсовет | **20993,77** |  |  |  |  |
|  | **Земельный участок новый** **с/с. Ворогово** | С.Ворогово. ул. Рабочая 12 | 24:37:4501:001:1577 | 978 кв. м  | В регпалате | сельсовет |  |  |  |  |  |

 **У ЗАДНЕПРОВСКОГО Е.В- согласование произведено:**

**ДОКУМЕНТЫ в СТАДИИ ОФОРМЛЕНИЯ : вертолетные площадки с. Индыгино, Сандакчес,**

 **Свалки Индыгино, Сандакчес**

 **Действующее кладбище Стрелка**

 **Скотомогильник- Стрелка**

 **Мемориал в Парке Победы с. Ворогово**

 **ЗУ под библиотеку**