

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ***10.04.2019 г.*** | ***с. Ворогово № 12-п*** |

|  |
| --- |
| О предоставлении в 2019 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 17, 20 Устава муниципального образования Вороговский сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурсного отбора претендентов на право получения в 2019 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово согласно приложению № 2.

2. Утвердить норматив субсидирования 1 километра пробега транспортного средства с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета в 2019 году в размере:

Ворогово-Колокольный Яр - 129,90 руб., Ворогово - Индыгино – 130,98 руб., с. Ворогово - 118,53 руб.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Вороговский вестник».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Вороговского сельсовета.

Глава администрации

Вороговского сельсовета М.П. Пшеничников

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлению  администрации Вороговского сельсовета от |

**Положение**

**о порядке предоставления в 2019 году субсидии**

**на возмещение части затрат по перевозке пассажиров**

**автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления в 2019 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета (далее - Положение), определяет цели, условия, порядок предоставления и возврата в 2019 году субсидий на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Туруханского района в соответствии с муниципальной программой «Развитие транспортной системы и связи Туруханского района», утвержденной постановлением администрации Туруханского района от 30.10.2015 №1356-п «О внесении изменений в постановление администрации Туруханского района от 11.11.2013 №1597-п «Об утверждении муниципальной программы Туруханского района «Развитие транспортной системы и связи Туруханского района».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется администрацией Вороговского сельсовета (далее – администрация).

2. Цель и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения части затрат, в связи с осуществлением регулярных автобусных пассажирских перевозок, создание условия для обеспечения транспортной доступности населения с. Ворогово.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

- выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово в соответствии с программой пассажирских перевозок (приложение №1);

- согласие на осуществление контроля соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления администрацией Туруханского района и органом муниципального финансового контроля.

3. Расчет размера субсидии

3.1. Размер субсидий на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами и утвержденного норматива субсидирования на 1 километр пробега транспортного средства с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом (приложение №2).

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, осуществляющим перевозки автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово (далее - Получатель субсидии).

4.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (приложение № 3), заключаемого по итогам конкурсного отбора претендентов на право получения в 2019 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово.

4.3. Получатель субсидий ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным представляет на согласование и утверждение в администрацию:

- заверенный печатью и подписью получателя субсидий расчет размера субсидии за отчетный период по форме согласно приложению №2 к соглашению;

- расчетно-платежные документы (счет на оплату).

Расчет размера субсидий за декабрь составляется исходя из планируемых объемов осуществления перевозки пассажиров автомобильным транспортом и представляется до 20 декабря 2019 года.

Разница между размером субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, и размером субсидии, указанным в отчете и рассчитанным на основе количества рейсов, фактически выполненных в декабре, подлежит возврату в бюджет муниципального образования Вороговский сельсовет до 31 января 2020 года.

4.4. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии организациям являются:

- невыполнение условий предоставления субсидий;

- выявление в отчетах арифметических ошибок, описок, исправлений, незаполненных строк.

4.5. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидий, производит перечисление денежных средств на расчетный счет получателя субсидий.

4.6. В случае выявления ошибок в предоставленных получателем субсидий документах Администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения документов направляет мотивированный отказ в перечислении сумм субсидий с указанием выявленных ошибок. Не позднее 5 рабочих дней с момента получения мотивированного отказа в перечислении сумм субсидий Получатель субсидий устраняет выявленные ошибки и предоставляет в Администрацию исправленные документы.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. В случае установления факта нарушения Получателем субсидий, условий предоставления субсидий установленных настоящим Порядком, Администрация Вороговского сельсовета направляет письменное требование Получателю субсидии о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий в доход бюджета муниципального образования Вороговский сельсовет за период с момента допущения нарушения.

5.2. Получатель субсидий, в течение 10 дней с момента получения требования, обязан произвести возврат в доход бюджета ранее полученных сумм субсидий, указанных в требовании в полном объеме.

5.3. В случае если Получатель субсидий не возвратил субсидии в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в районный бюджет в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок возврата субсидии в случае их неиспользования в

полном объеме

6.1. Субсидии, перечисленные Получателю субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Туруханский район в случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года.

6.2. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года Получатель возвращает неиспользованные средства субсидии в бюджет муниципального образования Туруханский район с указанием назначения платежа в срок не позднее 31 января 2020 года.

6.3. При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с [пунктом 6.1](#P68) настоящего Порядка взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления в 2019 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории  с. Ворогово |

Программа пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам

на территории Вороговского сельсовета в 2019 году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Маршрут** | **Протяженность маршрута, км** | **Количество остановочных пунктов, ед.** | **Количество рейсов, ед.** | **Пробег с пассажирами, км.** |
| 1 | Ворогово-Колокольный Яр (2 рейса в неделю) | | **48** | 1 (конечный пункт-Колокольный Яр) | **112** | **5 376** |
| 2 | Ворогово-Индыгино  (2 рейса в неделю) | | **50** | 1 (конечный пункт Индыгино) | **110** | **5 500** |
| 3 | с. Ворогово:  ул. Андреевой (Гараж) – ул. Луговая – ул. Советская – ул. Молодежная - ул. Школьная – ул. Троицкая - ул. Андреевой (Гараж) | | **14** | 13 (Гараж - ул. Луговая-Гараж-Телевышка №1 - ул. Молодежная-Телевышка №2 - Пожарное депо - Ясли-сад – Школа - Телевышка (ЕТК) - ул. Троицкая – Школа - Гараж) | **182** | **2 548** |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления в 2019 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории  с. Ворогово |

Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным

транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета в 2019 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Маршрут** | **Протяженность маршрута, км** | **Количество рейсов, ед.** | **Пробег с пассажирами, км.** | **Норматив субсидирования 1 километра пробега транспортного средства с пассажирами, руб.** | **Размер субсидий, руб.** |
| 1 | Ворогово-Колокольный Яр  (2 рейса в неделю) | | **48** | **112** | **5 376** | **129,90** | **698 342,4** |
| 2 | Ворогово-Индыгино  (2 рейса в неделю) | | **50** | **110** | **5 500** | **130,98** | **720 390,0** |
| 3 | с. Ворогово:  ул. Андреевой (Гараж) – ул. Луговая –  ул. Советская –  ул. Молодежная –  ул. Школьная –  ул. Троицкая –  ул. Андреевой (Гараж) | | **14** | **182** | **2 458** | **118,53** | **291 346,74** |
|  | Общая сумма субсидии: | |  |  |  |  | **1 710 079,14** |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления в 2019 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово |

Соглашение о предоставлении в 2019 году субсидии

на возмещение части затрат по перевозке пассажиров

автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово

с. Ворогово "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Вороговского сельсовета, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель субсидий", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании постановления администрации Вороговского сельсовета от \_\_.\_\_.2019 № -п «О порядке предоставления в 2019 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово», протокола проведения конкурсного отбора претендентов на право получения в 2016 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово от \_\_.\_\_.2019 г., заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Администрацией субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово в 2019 году.

1.2. Субсидии предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном настоящим Соглашением.

1.3. Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Условиями предоставления субсидии являются:

- выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово в соответствии с программой пассажирских перевозок (приложение №1);

- согласие на осуществление контроля соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления администрацией Вороговского сельсовета и органом муниципального финансового контроля.

2. Размер субсидии

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово в 2019 году, исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в соответствии с программой пассажирских перевозок (приложение №1) и утвержденного норматива субсидирования на 1 километр пробега транспортного средства с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидий ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным представляет на согласование и утверждение в администрацию:

- заверенный печатью и подписью получателя субсидий расчет размера субсидии за отчетный период (приложение №3);

- расчетно-платежные документы (счет на оплату).

Расчет размера субсидий за декабрь составляется исходя из планируемых объемов пассажиров автомобильным транспортом текущего года и представляется до 20 декабря 2019 года.

Разница между размером субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, и размером субсидии, указанным в отчете и рассчитанным на основе количества рейсов, фактически выполненных в декабре, подлежит возврату в бюджет муниципального образования Вороговский сельсовет до 31 января 2020 года.

3.2. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Соглашения, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии организациям являются:

- невыполнение условий предоставления субсидий;

- выявление в отчетах арифметических ошибок, описок, исправлений, незаполненных строк.

3.3. Администрация в течение 5 рабочих с момента принятия решения о предоставлении субсидий, производит перечисление денежных средств на расчетный счет получателя субсидий.

3.4. В случае выявления ошибок в предоставленных получателем субсидий документах Администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения документов направляет мотивированный отказ в перечислении сумм субсидий с указанием выявленных ошибок. Не позднее 5 рабочих дней с момента получения мотивированного отказа в перечислении сумм субсидий Получатель субсидий устраняет выявленные ошибки и предоставляет в Администрацию исправленные документы.

3.5. Ежеквартально Стороны проводят бухгалтерскую сверку с подписанием акта сверки.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. В случае установления факта нарушения Получателем субсидий, условий предоставления субсидий, Администрация Туруханского направляет письменное требование Получателю субсидии о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий в доход бюджета муниципального образования Вороговский сельсовет за период с момента допущения нарушения.

4.2. Получатель субсидий, в течение 10 дней с момента получения требования, обязан произвести возврат в доход бюджета ранее полученных сумм субсидий, указанных в требовании в полном объеме.

4.3. В случае если Получатель субсидий не возвратил субсидии в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в районный бюджет в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Субсидии, перечисленные Получателю субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Вороговский сельсовет в случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года.

4.5. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года Получатель возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет муниципального образования Вороговский сельсовет с указанием назначения платежа в срок не позднее 31 января 2020 года.

4.6. При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с [пунктом 4.4.](#P68) настоящего Соглашения взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Получатель субсидии обязан:

5.1.1. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным представляет на согласование и утверждение в администрацию:

- заверенный печатью и подписью получателя субсидий расчет размера субсидии за отчетный период;

- расчетно-платежные документы.

5.1.2. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и их подтверждения произвести возврат полученной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации соответствующего требования.

5.1.3. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.1.4. По запросу Администрации, органа муниципального финансового контроля предоставлять документы, необходимые для проверки соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.5. Обеспечивать безопасность движения автомобильного транспорта по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово.

5.1.6. Представлять по требованию Администрации информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Соглашения.

5.1.7. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Соглашению.

5.1.8. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Соглашения.

5.2. Получатель субсидии имеет право:

5.1.1. Вносить изменения маршрута автомобильного транспорта по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово и выполнения дополнительных разовых рейсов после письменного согласования с Администрацией.

5.3. Администрация обязана:

5.3.1. Производить перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в сроки указанные в п. 3.3. настоящего соглашения.

5.3.2. При необходимости внесения изменений в расписание движения автомобильного транспорта по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово, а также выполнения разовых дополнительных рейсов уведомлять получателя субсидий не менее чем за 7 дней в письменной форме.

5.3.3. При поступлении информации о нарушениях условий установленных при предоставлении субсидий письменно уведомлять получателя субсидий о расторжении соглашения и необходимости возврата полученных субсидий, организовывать мероприятия по истребованию сумм полученных субсидий.

5.3.4. Проводить консультации с Получателем субсидий по вопросам осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово.

5.5.5. Рассматривать жалобы населения по ненадлежащему осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово.

5.5.6. Информировать о нарушениях Получателем субсидий условий предоставления субсидий;

5.5.7. Осуществлять проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае установления факта нарушения Получателем субсидий, условий предоставления субсидий установленных настоящим Порядком, Администрация Вороговского сельсовета направляет письменное требование Получателю субсидии о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий в доход бюджета муниципального образования Вороговский сельсовет за период с момента допущения нарушения.

6.3. Получатель субсидий, в течение 10 дней с момента получения требования, обязан произвести возврат в доход бюджета ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении в полном объеме.

6.4. В случае если Получатель субсидий не возвратил субсидии в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в районный бюджет в соответствии с действующим законодательством.

7. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон

(форс-мажорные обстоятельства)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации.

Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

7.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 14 (четырнадцати) дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Соглашению.

7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в [пункте 7.2](#P534) Соглашения, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

7.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в [пункте 7.1](#P532) Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.5. Если обстоятельства, перечисленные в [пункте 7.1](#P532) Соглашения, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

8. Порядок изменения, расторжения соглашения

8.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия.

8.2. Изменения и дополнения настоящего соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) при изменении законодательства Российской Федерации;

2) Администрацией в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидий настоящего соглашения;

3) по соглашению Сторон.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

9.2. В случае не достижения соглашения спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством.

10. Срок действия соглашения

10.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по соглашению, но не позднее 31 декабря 2019 года.

11. Дополнительные условия

11.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме.

Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным или заказным письмом по адресу, указанному в разделе 12 Соглашения, и за подписью уполномоченного лица Заказчика.

11.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

11.4. Соглашение составлено на \_\_\_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| "Получатель субсидий" | "Администрация" |

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении в 2019 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории  с. Ворогово |

Программа пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам

на территории с. Ворогово в 2019 году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Маршрут** | **Протяженность маршрута, км** | **Количество остановочных пунктов, ед.** | **Количество рейсов, ед.** | **Пробег с пассажирами, км.** |
| 1 | Маршрут № 1:  ул. Андреевой (Гараж) – ул. Луговая – ул. Советская – ул. Молодежная - ул. Школьная – ул. Троицкая - ул. Андреевой (Гараж) | | **14** | 13 (Гараж - ул. Луговая-Гараж-Телевышка №1 - ул. Молодежная-Телевышка №2 - Пожарное депо - Ясли-сад – Школа - Телевышка (ЕТК) - ул. Троицкая – Школа - Гараж) | **247** | **3 458** |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Соглашению о предоставлении в 2019 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Глава Вороговского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным

транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Получатель субсидий)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование маршрута** | **Протяженность маршрута, км** | **Количество рейсов в день** | **Количество рейсов в месяц** | **Пробег с пассажирами, км. (в месяц)** | **Норматив субсидирования 1 километра пробега транспортного средства с пассажирами, руб.** | **Размер субсидий, руб.** |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=7\*6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) (Подпись)  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (Подпись)   |  |  | | --- | --- | | Согласовано:  Руководитель управления экономики,  планирования и перспективного развития  Администрации Туруханского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к постановлению  администрации Вороговского сельсовета от |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурсного отбора на право получения в 2019 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского слеьсовета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок конкурсного отбора на право получения в 2016 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета.

1.2. Отбор осуществляется для получения в 2016 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета.

1.3. Участниками отбора являются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, осуществляющим перевозки автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета.

2. Требования к участникам конкурсного отбора

2.1. При проведении отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурсного отбора:

- непроведение ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у участника отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

- наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, действия которой не приостановлено и не аннулировано;

- наличие у участника отбора транспортных средств собственных или арендованных оборудованных для перевозок более восьми человек;

- наличие опыта выполнения осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом не менее 2 лет.

3. Критериями конкурсного отбора получателей субсидии

3.1. Критериями конкурсного отбора получателей в 2019 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета являются:

- опыт выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам;

- имеющие автобусный парк, предназначенный для перевозки пассажиров автомобильным транспортом с числом мест для сидения (помимо сиденья водителя) более 8;

- наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, действия которой не приостановлено и не аннулировано;

1. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется администрацией Вороговского сельсовета (далее - уполномоченный орган).

4.2. Для участия в отборе, участник должен представить в адрес уполномоченного органа заявку, включающую:

- заявку на участие в отборе по форме №1 (приложение №2);

- сведения об участнике отбора по форме №2 (приложение №3);

- копии заверенных учредительных документов;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в отборе, копии документов, удостоверяющих личность участника отбора (для иного физического лица);

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

- информацию, подтверждающую опыт выполнения пассажирских автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам;

- перечень транспорта предназначенного для перевозки пассажиров автомобильным транспортом, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании с числом мест для сидения (помимо сиденья водителя) более 8;

- согласие участника конкурсного отбора на выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета в соответствии с программой пассажирских перевозок в 2019 году;

- документ, подтверждающий отсутствие у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды, полученный не ранее чем за 30 дней до начала проведения отбора;

- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, действия которой не приостановлено и не аннулировано.

4.3. В целях проведении отбора уполномоченным органом создается комиссия по отбору претендентов на право получения в 2016 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета (далее - комиссия) в составе согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Уполномоченный орган заблаговременно обеспечивает доведение информации о месте, дате и времени проведения заседания комиссии до ее членов.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель.

Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Процедура проведения отбора получателей субсидий на право получения в 2019 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета содержит:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе;

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в отборе;

- определение победителя отбора;

- ведение протокола заседания комиссии вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и определение победителя отбора.

4.4. Оценка заявок осуществляется с учетом критериев, установленных пунктом 3.1. настоящего Положения. По каждому критерию выставляются баллы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению. Результаты оценки заносятся в протокол. Участника отбора, соответствующего требованиям отбора и набравшего наибольшее количество баллов по результатам оценки, комиссия признает победителем и принимает решение о предоставлении субсидии.

При наличии двух или более участников, соответствующих критериям отбора и набравших одинаковое наибольшее количество баллов, победителем признается участник отбора, первым подавший заявку на участие в отборе.

Комиссия не вправе принять решение о предоставлении субсидии в отношении участника отбора, не соответствующего критериям отбора.

В случае если участник отбора, набравший наибольшее количество баллов, не соответствует критериям отбора, победителем признается следующий за ним по количеству баллов участник отбора, соответствующий критериям отбора.

В случае если имеется только один участник отбора, соответствующий критериям отбора, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии указанному участнику отбора.

В случае если единственный участник отбора не соответствует критериям отбора, решение о предоставлении субсидии не принимается и объявляется новый отбор. При этом условия проведения отбора могут быть изменены.

4.5. Прием заявок на участие в отборе осуществляется уполномоченным органом по адресу: Красноярской край, Туруханский район, 663248 с. Ворогово, ул. Андреевой д. 15, администрация Вороговского сельсовета в срок, указанный в извещении о проведении отбора.

4.6. Заявки подаются в письменной форме, в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование отбора, на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе отозвать поданную заявку не позднее дня окончания срока подачи заявок.

4.7. Срок рассмотрения заявки на участие в отборе, не может превышать двух рабочих дней со дня окончания срока приема пакетов документов.

4.8. Основанием для принятия решения об отказе в отборе является:

- несоответствие участника критериями отбора;

- непредставление участником в полном объеме документов предусмотренных настоящим Положением для участия в отборе.

4.9. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания комиссии уведомляет признанного получателем субсидий участника о необходимости обращения в целях заключения соглашения о предоставлении в 2019 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета.

4.10. После определения получателя субсидий в срок, предусмотренный для заключения соглашения, уполномоченный орган вправе отказаться от заключения соглашения с признанными в установленном порядке получателями субсидий в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника отбора - юридического лица или проведения в отношении участника отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- представления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, руководителя (его заместителя) налогового или таможенного органа в форме соответствующего постановления, в установленном законом порядке.

4.11. Извещение проведении конкурсного отбора на право получения в 2019 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета подлежит опубликованию в газете «Вороговский вестник» и размещению на Сайте муниципального образования Вороговский сельсовет «<http://vorogovo.bdu.su/>» не менее чем за 7 дней до окончания срока приема документов на участие в отборе.

Приложение 1 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора на право получения в 2019 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово

Состав конкурсной комиссии по конкурсному отбору на право получения в 2019 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кожевников  Евгений Георгиевич | - | первый заместитель Главы Туруханского района,  председатель комиссии |
| Нагорная  Елена Михайловна | - | руководитель управления экономики, планирования и перспективного развития администрации Туруханского района,  заместитель председателя комиссии |
| Яновская Светлана  Владимировна | - | главный специалист отдела планирования и муниципального заказа управления экономики, планирования и перспективного развития администрации Туруханского района,  секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| Добрынин Валентин Викторович | - | руководитель финансового управления администрации Туруханского района |
| Вершинина  Оксана Сергеевна | - | руководитель управления по земельным, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Туруханского района |
| Игнатенко Александр  Александрович | - | руководителя Территориального управления администрации Туруханского района |
| Каминская  Наталья Владимировна | - | заместитель Главы Туруханского района |

Приложение 2 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора на право получения в 2019 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово

Форма 1

*На бланке организации*

Заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2019 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета

Изучив извещение о проведении конкурсного отбора на право получения в 2019 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово, а также применимые к данному отбору требования законодательства Российской Федерации и нормативно правовых актов администрации Вороговского сельсовета, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает о согласии участия в конкурсном отборе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Мы, согласны осуществить выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово в соответствии с программой пассажирских перевозок и маршрутным расписанием движения автомобильного транспорта в 2019 году.

В случае признания нас победителями конкурсного отбора, мы согласны подписать соглашение о предоставлении в 2019 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово.

Подтверждаем:

- что в отношении организации-участника не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или об открытии конкурсного производства;

- на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе наша деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

- задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год отсутствует;

- сведения об участнике отбора не находятся в реестре недобросовестных поставщиков, сотрудники организации не имеют судимостей за преступления в сфере экономики;

- конфликт интересов отсутствует.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)

Приложение 3 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора на право получения в 2019 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово

Форма 2

Сведения об участнике конкурсного отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица). |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Место нахождения (для юридического лица), место жительства, паспортные данные (для физического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон |  |
| 4. | ИНН налогоплательщика участника отбора |  |

1. Опыт выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование договора (контракта, соглашения) | Период выполнения  (даты начала и окончания) | Заказчик | Номер и дата договора (контракта, соглашения) |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*В таблице указываются сведения об имеющемся опыте участника отбора выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам. В подтверждение указанных сведений участник отбора должен представить:*

*- копии договоров (контрактов, соглашений) с техническим заданием, копии актов сдачи-приемки выполненных работ, отзывы заказчиков.*

1. Наличие и количество автомобильного транспорта предназначенного для перевозки пассажиров, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании.

|  |  |
| --- | --- |
| Тип транспорта | Количество |
|  |  |
|  |  |

*В таблице указываются сведения о наличие и количестве автомобильного транспорта предназначенного для перевозки пассажиров, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании.*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)

Приложение 4 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора на право получения в 2019 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово

Критерии оценки участников конкурсного отбора на право получения в 2019 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Порядок оценки критерия |
| 1. | Опыт выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам | 0 лет - 0 баллов;  2-3 года - 10 баллов;  4-5 года - 15 баллов;  6-9 лет - 20 баллов;  10 и более лет - 25 баллов |
| 2. | Наличие и количество автомобильного транспорта предназначенного для перевозки пассажиров | до 2 - 5 баллов;  от 2 до 5 - 10 баллов;  от 5 до 10 - 20 баллов;  более 10 - 25 баллов |