

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2023 с. Ворогово № 60 -п

Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета, Положения и состава комиссии по предоставлению субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета, а также норматива субсидирования 1 километра пробега транспортного средства с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета без НДС в 2024 году.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Вороговского сельского Совета депутатов от 05.12.2023 № 26-105 «О принятии полномочий от органов местного самоуправления муниципального образования Туруханский район органом местного самоуправления муниципального образования Вороговский сельсовет по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения на 2024 год», руководствуясь статьями 20, 34 Устава Вороговского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и возврата в 2024 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению в 2024 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета, согласно приложению №2.
3. Утвердить Состав комиссии по предоставлению в 2024 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета, согласно приложению №3.
4. Утвердить норматив субсидирования 1 километра пробега транспортного средства с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета в 2024 году без НДС:

160,27 рублей по маршруту №1. Ворогово - Колокольный Яр;

160,45 рублей по маршруту №2. Ворогово - Индыгино;

159,04 рублей по маршруту №3. Ворогово (круговой маршрут).

1. Признать утратившим силу постановление администрации Вороговского сельсовета от 31.01.2023 № 3-п.
2. Опубликовать постановление в газете «Вороговский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Вороговский сельсовет в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава

Вороговского сельсовета В.В Гаврюшенко

Приложение № 1 к постановлению

администрации Вороговского сельсовета

от 05.12.2023 № 60-п

**Порядок предоставления и возврата в 2024 году субсидии**

**на возмещение части затрат по перевозке пассажиров**

**автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета (далее - Положение), определяет цели, условия, порядок предоставления и возврата в 2024 году субсидий на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории с. Ворогово (далее – субсидии).
2. Основные термины, используемые в настоящем Порядке:

администрация – администрация Вороговского сельсовета;

комиссия – коллегиальный орган, рассматривающий представленные претендентами документы для участия в отборе на предоставление субсидии и осуществляющий отбор претендентов, имеющих право на получение субсидии;

получатель субсидии – претендент, прошедший отбор и заключивший соглашение;

претендент – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющий пассажирские перевозки автомобильным транспортом;

соглашение – двухстороннее соглашение о предоставлении в 2024 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета, заключаемое между администраций и претендентом, прошедшим отбор, по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

субсидии – средства сельского бюджета, предоставляемые на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета;

1. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета.
2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Вороговского сельсовета Туруханского района на указанные цели в соответствующем финансовом году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Главным распорядителем по предоставлению субсидии является администрация.

1. Администрация не позднее 10 дней до дня окончания приема документов на участие в отборе публикует в газете «Вороговский вестник» извещение о проведении отбора претендентов на право получения в 2024 году субсидий на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета.
2. Претенденты для участия в отборе, представляют в администрацию следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка:

заявку на участие в отборе по форме, приведенной в приложении №2 к настоящему Порядку;

сведения о претенденте по форме, приведенной в приложении №3 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов претендента (в случае, если претендент является юридическим лицом), свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

справку о наличии штатных квалифицированных работников и рабочих специальностей, соответствующих виду деятельности;

информацию о банковских реквизитах расчетного счета претендента.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены претендентом.

По инициативе претендента предоставляются:

выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов на участие в отборе;

документ, подтверждающий отсутствие у претендента задолженности по расчетам по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, полученный не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов на участие в отборе.

1. В течение 2 рабочих дней со дня поступления от претендентов документов для участия в отборе согласно пункту 6 настоящего Порядка администрация запрашивает в отношении претендентов в порядке межведомственного взаимодействия у соответствующих государственных органов (при непредставлении по инициативе претендента) следующие документы:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

документ, подтверждающий отсутствие у претендента задолженности по расчетам по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

1. Не позднее 2 рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 6 и 7 настоящего Порядка, комиссия проводит отбор претендентов, имеющих право на получение субсидии.
2. К участию в отборе допускаются претенденты:

подавшие в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка,

подавшие достоверные сведения в документах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка,

соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

не проведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности претендента в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов;

отсутствие у претендента задолженности по расчетам по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, действие которой не приостановлено и не аннулировано;

наличие транспортных средств собственных или арендованных;

наличие штатных квалифицированных работников и рабочих по специальностям, соответствующим виду деятельности;

наличие опыта выполнения осуществления пассажирских перевозок;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Вороговского сельсовета Туруханского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Вороговского сельсовета Туруханского района;

неполучение средств из бюджета Вороговского сельсовета Туруханского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1. Критериями отбора претендентов на право получения в 2024 году субсидий на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении регулярных пассажирских перевозок на территории Туруханского района являются:

квалификация претендента (опыт выполнения пассажирских перевозок);

наличие транспортных средств собственных или арендованных;

наличие штатных квалифицированных работников и рабочих по специальностям, соответствующим виду деятельности.

1. Отбор претендентов осуществляется с учетом критериев, установленных пунктом 10 настоящего Порядка. По каждому критерию выставляются баллы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку. Претендент, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки, признается прошедшим отбор.
2. При наличии двух или более претендентов, набравших одинаковое наибольшее количество баллов, решение прохождении отбора принимается в отношении претендента, первым подавшим документы.
3. В случае если имеется только один претендент, допущенный к отбору согласно пункту 9 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о прохождении им отбора.
4. В случае если все претенденты, представившие документы на участие в отборе, не допущены к отбору согласно пункту 9 настоящего Порядка, решение о проведении отбора не принимается и объявляется новый отбор. При этом условия проведения отбора могут быть изменены.
5. По результатам отбора с претендентом, прошедшим отбор, администрация заключает соглашение.

Претендентам, не прошедшим отбор, администрация направляет в течение 5 рабочих дней уведомление с указанием причин не прохождения отбора.

1. После определения претендента, прошедшего отбор, до момента заключения соглашения администрация вправе отказаться от заключения соглашения с претендентом, прошедшим отбор, в случае установления факта:

проведения ликвидации претендента - юридического лица или проведения в отношении претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Вороговского сельсовета Туруханского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Вороговского сельсовета Туруханского района;

получения средств из бюджета Вороговского сельсовета Туруханского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

претендент является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

представления претендентом заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах.

1. В случае установления в отношении претендента, прошедшего отбор, одного из фактов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, результат отбора подлежит пересмотру комиссией и претендентом, прошедшим отбор, признается претендент, следующий по количеству баллов за претендентом, ранее признанным прошедшим отбор.
2. Расчет суммы предоставляемой субсидии выполняется исходя из норматива субсидирования и пробега с пассажирами в соответствии с Программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета в 2024 году (приложение № 5 к настоящему Порядку). Расчет суммы субсидии, предоставляемой в 2024 году приведен приложении № 6 к настоящему Порядку.
3. Условиями для получения субсидий являются:

заключение между администрацией и получателем субсидии соглашения, включающего согласие получателя субсидии на осуществление контроля соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

предоставление в течение 5 рабочих дней с момента заключения соглашения в администрацию сведений о размере тарифов для населения за услуги по перевозке пассажиров по маршрутам в соответствии с программой пассажирских перевозок на 2024 год на территории Вороговского сельсовета;

предоставление получателем субсидии документов согласно пунктам 20, 24 настоящего Порядка;

не проведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности претендента в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов;

наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, действие которой не приостановлено и не аннулировано.

1. Получатель субсидий на основании заключенного соглашения ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в администрацию:

заверенный печатью и подписью получателя субсидий расчет размера субсидии за отчетный период по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Порядку;

расчетно-платежные документы (счет на оплату);

акт выполненных работ;

Расчет размера субсидий за декабрь 2024 года выполняется исходя из пробега с пассажирами, планируемого к выполнению согласно программе пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета в 2024 году, и представляется до 20 декабря 2024 года.

Превышение субсидии, предоставленной за декабрь 2024 года на основе плановых показателей, над размером субсидии, указанным в отчете и рассчитанным на основе пробега с пассажирами, фактически выполненного в декабре 2024 года, подлежит возврату в бюджет Вороговского сельсовета Туруханского района до 31 января 2025 года.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

1. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.
2. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидий, производит перечисление денежных средств на расчетный счет получателя субсидий.
3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

невыполнение получателем субсидии условий предоставления субсидий;

выявление в отчетах арифметических ошибок, описок, исправлений, незаполненных строк.

1. В случае выявления ошибок в предоставленных получателем субсидий документах администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения документов направляет мотивированный отказ в перечислении сумм субсидий с указанием выявленных ошибок. Не позднее 5 рабочих дней с момента получения мотивированного отказа в перечислении сумм субсидий получатель субсидий устраняет выявленные ошибки и предоставляет в администрацию исправленные документы.
2. В случае установления факта несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии, администрация направляет в течение 10 дней письменное уведомление получателю субсидии о возврате перечисленных сумм субсидии в бюджет Вороговского сельсовета Туруханского района (далее - уведомление).
3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат в бюджет Вороговского сельсовета Туруханского района ранее полученных сумм субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.
4. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет Вороговского сельсовета Туруханского района взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

 Приложение № 1

к Порядку Порядок предоставления и возврата в 2024 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета

**СОГЛАШЕНИЕ**

о предоставлении в 2024 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета

с. Ворогово "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Администрация Вороговского сельсовета Туруханского района Красноярского края, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании Устава Вороговского сельсовета Туруханского района Красноярского края, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидий", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили на основании протокола заседания комиссии по предоставлению в 2024 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение заключается на предоставление субсидий в 2024 году на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета, в соответствии с Порядком предоставления и возврата в 2024 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета, утвержденным постановлением администрации Вороговского сельсовета от \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. № \_\_\_\_ «О предоставлении субсидий в 2024 году на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета».

1.2. Условиями для получения субсидий являются:

согласие Получателя субсидии на осуществление контроля соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

предоставление в течение 5 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения в Администрацию сведений о размере тарифов для населения за услуги по перевозке пассажиров по маршрутам в соответствии с программой пассажирских перевозок на 2024 год на территории Вороговского сельсовета Туруханского района;

предоставление Получателем субсидии документов согласно пунктам 2.3, 2.7 настоящего Соглашения;

не проведение ликвидации Получателя субсидии - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Получателя субсидии - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности Получателя субсидии в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов

наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, действие которой не приостановлено и не аннулировано.

1.3. Администрация предоставляет субсидии в 2024 году Получателю субсидии на субсидий в 2024 году на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете Вороговского сельсовета Туруханского района.

**2. Общая сумма соглашения и порядок расчетов**

2.1. Общая сумма субсидий составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

 2.2. Расчет суммы предоставляемой субсидии выполняется исходя из норматива субсидирования и фактического пробега с пассажирами в соответствии с Программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета в 2024 году, приведенной в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.3. Получатель субсидий ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным представляет в Администрацию:

заверенный печатью и подписью получателя субсидий расчет размера субсидии за отчетный период по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Порядку;

расчетно-платежные документы (счет на оплату);

акт выполненных работ.

Расчет размера субсидий за декабрь 2024 года выполняется исходя из пробега с пассажирами, планируемого к выполнению согласно программе пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета в 2024 году, и представляется до 20 декабря 2024 года.

Превышение субсидии, предоставленной за декабрь 2024 года на основе плановых показателей, над размером субсидии, указанным в отчете и рассчитанным на основе пробега с пассажирами, фактически выполненного в декабре 2024 года, подлежит возврату в бюджет Вороговского сельсовета Туруханского района до 31 января 2024 года.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

2.4. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Соглашения, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

2.5. Администрация в течение 14 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидий, производит перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидий.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

невыполнение Получателем субсидии условий предоставления субсидий;

выявление в отчетах арифметических ошибок, описок, исправлений, незаполненных строк.

2.7. В случае выявления ошибок в предоставленных Получателем субсидий документах Администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения документов направляет мотивированный отказ в перечислении сумм субсидий с указанием выявленных ошибок. Не позднее 5 рабочих дней с момента получения мотивированного отказа в перечислении сумм субсидий Получатель субсидий устраняет выявленные ошибки и предоставляет в Администрацию исправленные документы.

1. **Обязанности Сторон**

3.1. Получатель субсидий обязан:

3.1.1. Представлять ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным в Администрацию.

заверенный печатью и подписью получателя субсидий расчет размера субсидии за отчетный период по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Порядку;

расчетно-платежные документы (счет на оплату);

акт выполненных работ.

3.1.2. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий и их подтверждения производить возврат полученных субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации соответствующего требования.

3.1.3. По запросу Администрации, органа муниципального финансового контроля предоставлять документы, необходимые для проверки соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.1.4. Обеспечивать безопасность движения автомобильного транспорта по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета.

3.1.5. В течение 5 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения в Администрацию сведений о размере тарифов для населения за услуги по перевозке пассажиров по маршрутам в соответствии с программой пассажирских перевозок на 2024 год на территории Вороговского сельсовета Туруханского района.

3.1.6. Использовать для осуществления регулярных пассажирских перевозок на территории Вороговского сельсовета транспортные средства, перечисленные в приложении № 3 к настоящему соглашению. В случае необходимости изменения транспортных средств Получатель субсидии обязан согласовать с Администрацией данное изменение транспортных средств.

3.2. Получатель субсидии имеет право:

3.2.1. Вносить изменения маршрута автомобильного транспорта по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета и выполнения дополнительных разовых рейсов после письменного согласования с Администрацией.

3.3. Администрация обязана:

3.3.1. Производить перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидий в сроки указанные в п. 2.5. настоящего Соглашения.

3.3.2. При поступлении информации о нарушениях условий установленных при предоставлении субсидий письменно уведомлять Получателя субсидий о расторжении настоящего Соглашения и необходимости возврата полученных субсидий, организовывать мероприятия по истребованию сумм полученных субсидий.

3.3.4. Проводить консультации с Получателем субсидий по вопросам осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета.

3.3.5. Рассматривать жалобы населения по ненадлежащему осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета.

3.3.6. Информировать Получателя субсидий о допущенных им нарушениях условий предоставления субсидий;

3.3.7. Осуществлять проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

**4. Ответственность сторон**

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств, установленных настоящим Соглашением Стороны, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений и расчетов субсидий.

4.3. Получатель субсидий несет ответственность за организацию пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета, обеспечение безопасности пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета, а также возмещает ущерб, причиненный по своей вине.

**5. Порядок возврата субсидий**

5.1. В случае установления факта несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае установления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии, Администрация направляет в течение 10 дней письменное уведомление Получателю субсидии о возврате перечисленных сумм субсидии в бюджет Вороговского сельсовета Туруханского района (далее - уведомление).

5.2. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат в бюджет Вороговского сельсовета Туруханского района ранее полученных сумм субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.

5.3. При отказе Получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет Вороговского сельсовета Туруханского района взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению при наличии обстоятельств непреодолимой силы (пожар, стихийное бедствие, военные действия любого характера, запретительные или ограничительные акты органов государственной власти или другие независящие от Сторон обстоятельства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнить принятые на себя обязательства, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить другую Сторону о наступлении (прекращении) вышеуказанных обстоятельств не позднее 10 дней с момента их наступления (прекращения).

6.3. В случае наступления указанных в пункте 6.1 настоящего Соглашения обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

6.4. Подтверждением наступления (прекращения) обстоятельств является документ, выданный компетентным органом. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся акты компетентных органов о введении ограничений на банковские операции в отношении банков, обслуживающих счета департамента финансов.

**7. Порядок изменения, расторжения соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

7.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

при изменении законодательства Российской Федерации;

в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидий настоящего Соглашения;

по соглашению Сторон.

**8. Порядок рассмотрения споров**

8.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

8.1.1. До предъявления иска, вытекающего из настоящего Соглашения, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

8.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий настоящего Соглашения. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

8.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии.

8.1.4. Заинтересованная сторона вправе обратиться в суд по истечении 15 рабочих дней со дня направления претензии либо в случае, когда ответ на претензию от другой стороны был получен, но заинтересованная сторона по каким-либо причинам с ним не согласна.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению арбитражным судом по месту нахождения ответчика.

**9. Срок действия соглашения**

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

**10. Прочие условия**

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**9. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Получатель субсидий»** | **«Администрация»** |

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении в 2024 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета

Программа пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам

на территории Вороговского сельсовета в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Маршрут** | **Протяженность маршрута, км** | **Количество остановочных пунктов, ед.** | **Количество рейсов, ед.** | **Пробег с пассажирами, км.** |
| 1 | Маршрут №1. Ворогово - Колокольный Яр | 48,0 | Ворогово - Колокольный Яр - Ворогово | 112 | 5 376 |
| 2 | Маршрут №2. Ворогово - Индыгино | 50,0 | Ворогово - Индыгино - Ворогово | 110 | 5 500 |
| 3 | Маршрут №3. Ворогово (круговой маршрут) | 14,0 | Гараж - ул. Луговая - Гараж - Телевышка № 1 - ул. Молодежная - Телевышка № 2 - пожарное ДЕПО - Ясли-сад - Школа - Телевышка (ЕТК) - ул. Троицкая - Школа - Гараж | 182 | 2 548 |
|  | ВСЕГО | Х | Х | 404 | 13 424 |

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении в 2024 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным

транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Получатель субсидий)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование маршрута** | **Протяженность маршрута, км** | **Количество рейсов в день** | **Количество рейсов в месяц** | **Пробег с пассажирами, км. (в месяц)** | **Норматив субсидирования 1 километра пробега транспортного средства с пассажирами, руб.** | **Размер субсидий, руб.** |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=7\*6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение № 3

к соглашению о предоставлении в 2024 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета

**Список транспортных средств,**

**используемых для осуществления регулярных пассажирских перевозок,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка транспортного средства | Государственный регистрационный знак | Год выпуска |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| «Получатель субсидий» | «Администрация» |

Приложение № 2

к Порядку предоставления и возврата в 2024 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета

*На бланке организации*

Заявка на участие в отборе претендентов

на право получения в 2024 году субсидий на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета

Изучив извещение о проведении отбора претендентов на право получения в 2024 году субсидий на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета, а также применимые к данному отбору законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты администрации Вороговского сельсовета, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает о согласии участия в отборе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Мы, согласны осуществить выполнение регулярных пассажирских перевозок в соответствии с программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета в 2024 году на указанных условиях на получение субсидий.

В случае признания нас победителями отбора, мы согласны подписать соглашение о предоставлении в 2024 году субсидий на пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета.

Подтверждаем:

в отношении претендента не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или об открытии конкурсного производства;

на день подачи заявки на участие в отборе наша деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

задолженность по расчетам по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды отсутствует;

конфликт интересов между администрацией Вороговского сельсовета Туруханского района и претендентом отсутствует.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О) (подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и возврата в 2024 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета

Сведения о претенденте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица). |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Место нахождения (для юридического лица), место жительства, паспортные данные (для физического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон |  |
| 4. | ИНН налогоплательщика претендента |  |

1. Опыт выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование договора (контракта, соглашения) | Период выполнения (даты начала и окончания) | Заказчик | Номер и дата договора (контракта, соглашения) |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*В таблице указываются сведения об имеющемся опыте претендента выполнения пассажирских перевозок. В подтверждение указанных сведений претендент должен представить заверенные копии документов: договоров (контрактов, соглашений) с техническим заданием, актов сдачи-приемки выполненных работ, отзывов заказчиков.*

1. Наличие и количество транспортных средств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка транспортного средства | Государственный регистрационный знак | Год выпуска |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*В таблице указываются сведения о наличии и количестве транспортных средств собственных или арендованных необходимых для выполнения пассажирских авиаперевозок, оборудованных гасителями вибрации.*

1. Наличие штатных квалифицированных работников и рабочих по специальностям, соответствующим виду деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | ФИО |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О) (подпись)

Приложение № 4

к Порядку предоставления и возврата в 2024 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета

Критерии отбора претендентов на право получения в 2024 году субсидий на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Бальная оценка критерия |
| 1. | Квалификация претендента (опыт выполнения пассажирских авиаперевозок) | 0 лет – 0 баллов;1-2 года – 10 баллов;3-4 года – 15 баллов;5-9 лет – 20 баллов;10 и более лет – 25 баллов. |
| 2. | Наличие транспортных средств | до 2 ед. (включительно) – 5 баллов;от 3 ед. до 5 ед. (включительно) – 10 баллов;от 6 ед. до 10 ед. (включительно) – 20 баллов;11 ед. и более – 25 баллов. |
| 3. | Наличие штатных квалифицированных работников и рабочих по специальностям, соответствующим виду деятельности. | до 5 чел. (включительно) – 5 баллов;от 6 чел. до 10 чел. (включительно)– 10 баллов;11 чел. и более – 15 баллов. |

Приложение № 5

к Порядку предоставления и возврата в 2024 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета

Программа пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам

на территории с. Ворогово в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Маршрут** | **Протяженность маршрута, км** | **Количество остановочных пунктов, ед.** | **Количество рейсов, ед.** | **Пробег с пассажирами, км.** |
| 1 | Маршрут №1. Ворогово- Колокольный Яр | 48,0 | Ворогово - Колокольный Яр - Ворогово | 112 | 5 376 |
| 2 | Маршрут №2. Ворогово Индыгино | 50,0 | Ворогово - Индыгино - Ворогово | 110 | 5 500 |
| 3 | Маршрут №3. Ворогово круговой маршрут | 14,0 | Гараж - ул. Луговая - Гараж - Телевышка № 1 - ул. Молодежная - Телевышка № 2 - пожарное ДЕПО - Ясли-сад - Школа - Телевышка (ЕТК) - ул. Троицкая - Школа - Гараж | 182 | 2 548 |
|  | ВСЕГО | Х | Х | 404 | 13 424 |

Приложение № 6

к Порядку предоставления и возврата в 2024 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета

Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным

 транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Маршрут** | **Протяженность маршрута, км** | **Количество рейсов, ед.** | **Пробег с пассажирами, км.** | **Норматив субсидирования 1 километра пробега транспортного средства с пассажирами, руб.** | **Размер субсидий, руб.** |
| 1 | Маршрут №1. Ворогово - Колокольный Яр | 48,0 | 112 | 5 376 | 160,57 | 861 611,52 |
|  | Маршрут №2. Ворогово - Индыгино | 50,0 | 110 | 5 500 | 160,45, | 882 475,00 |
|  | Маршрут №3. Ворогово (круговой маршрут) | 14,0 | 182 | 2 548 | 159,04 | 405 264,48 |
|  | **ВСЕГО** | **Х** | **404** | **13 424** | **Х** | **2 149 351,00** |

Приложение № 7

к порядку предоставления и возврата в 2024 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным

транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Получатель субсидий)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование маршрута** | **Протяженность маршрута, км** | **Количество рейсов в день** | **Количество рейсов в месяц** | **Пробег с пассажирами, км. (в месяц)** | **Норматив субсидирования 1 километра пробега транспортного средства с пассажирами, руб.** | **Размер субсидий, руб.** |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=7\*6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение № 2

к постановлению администрации

Вороговского сельсовета

от 05.12.2023 № 60-п

**положение**

**о комиссии по ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В 2024 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета**

1. Общие положения

* 1. Комиссия по предоставлению в 2024 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета (далее – комиссия) создана в целях реализации решения Вороговского сельского Совета депутатов от 05.12.2023 № 26-105 «О принятии полномочий от органов местного самоуправления муниципального образования Туруханский район органом местного самоуправления муниципального образования Вороговский сельсовет по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения на 2024 год».
	2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим положением.
	3. Комиссия проводит отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета (далее – претендент), имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета (далее – субсидия).
1. Задачи и функции комиссии
	1. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение предоставленных претендентами документов, с целью получения права на получение субсидии;

проведение отбора претендентов, имеющих право на получение субсидии;

представление Главе Вороговского сельсовета результатов проведенного отбора с целью заключения администрацией Вороговского сельсовета с претендентом, прошедшим отбор, соглашения о предоставлении субсидии, а также направлением администрацией Вороговского сельсовета претендентам, не прошедшим отбор, уведомления с указанием причин не прохождения отбора;

принятие объективного решения при проведении отбора претендентов, имеющих право на получение субсидии в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением и иными муниципальными правовыми актами.

1. Права

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

взаимодействовать с органами государственной власти края, учреждениями, организациями, и предприятиями в пределах своей компетенции;

запрашивать у претендентов иные материалы и документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении права на получение субсидии;

запрашивать у учреждений, организаций и предприятий информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

вносить Главе Вороговского сельсовета предложения по совершенствованию системы мероприятий по обеспечению транспортной обслуживания населения Вороговского сельсовета Туруханского района автобусными перевозками;

создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов.

4. Порядок работы комиссии

1. Состав комиссии утверждается Главой Вороговского сельсовета.
2. Председатель Комиссии руководит деятельностью комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, председательствует на заседаниях комиссии.

В период отсутствия Председателя Комиссии исполнение его обязанностей осуществляет его заместитель.

1. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется секретарем комиссии.
2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Обязанности отсутствующих на заседании по объективным причинам членов комиссии возлагаются на лиц, в установленном порядке их замещающих.
3. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
4. Процедура проведения отбора претендентов, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета, заключается в проведении следующих процедур:

рассмотрение документов, поступивших согласно пунктам 6 и 7 Порядка предоставления и возврата в 2024 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета (далее – Порядок), с целью определения претендентов, допускаемых к участию в отборе, согласно пункту 9 Порядка;

оценка и сопоставление претендентов согласно пунктам 10 – 11 Порядка;

определение претендента, прошедшего отбор, согласно пунктам 11 – 14 Порядка.

1. Заседания, результаты оценки претендентов и решения комиссии протоколируются секретарем комиссии. Протокол оформляется секретарем комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания, и подписывается председательствующим на заседании комиссии.
2. Комиссия по результатам рассмотрения документов, предоставленных претендентами, представляет Главе Вороговского сельсовета Туруханского района протокол заседания комиссии с результатами проведенного отбора.

Приложение № 3

к постановлению администрации Вороговского сельсовета

от 05.12.2023 № 60-п

**Состав комиссии по предоставлению в 2024 году субсидии на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулярным автобусным маршрутам на территории Вороговского сельсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гаврюшенко Виктор Владиславович  | - | Глава Вороговского сельсовета,председатель комиссии |
| Ефимова Евгения Павловна  | - | Заместитель Главы, заместитель председателя комиссии |
| Кириллова Валентина Петровна | - | Документовед администрации секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| Михеева Людмила Николаевна -  |  | Депутат Вороговского сельского Совета депутатов  |
|  |  |  |
| Шаймухаметов Вячеслав Николаевич -  |  | Водитель администрации Вороговского сельсовета  |
|  |  |  |